

# 事業用保証委託契約申込書(個人様用)

お申込日 年 月 日

物件概要	ふりがな	区画	階 面積 号室	m <sup>2</sup> /坪	
	物件名				
	ふりがな				
	所在地		種別	事務所・店舗・その他( )	
	月額賃料等	賃料	円	(別途消費税)	円
		共益費・管理費	円	(別途消費税)	円
		その他固定費 ( )	円	(別途消費税)	円
		その他固定費 ( )	円	(別途消費税)	円
		その他固定費 ( )	円	(別途消費税)	円
	合計	円(消費税込)			
預託金	円(賃料の ヶ月分)		償却	あり 賃料の ヶ月分 なし 預託金の %	
入居理由	<input type="checkbox"/> 新規設立 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 増床 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 支店・分室 <input type="checkbox"/> 店舗展開 <input type="checkbox"/> 立退			具体的用途	
契約希望日	年 月 日	契約予定期間	年 月 日 ~	年 月 日	

申込 人概要	ふりがな	※必須	生年月日	年 月 日
	氏名	(印)	自宅電話	( )
	ふりがな		携帯電話	( )
	住所		e-mail	
	ふりがな	※必須	年収	円
	勤務先名称		事業内容	
	ふりがな		勤務先電話	( )
	勤務先所在地		部署	
	勤務先所在地		役職	
	住居区分	<input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 賃貸マンション・アパート <input type="checkbox"/> 賃貸公営・公団 <input type="checkbox"/> 官舎・寮・社宅 <input type="checkbox"/> 持家(家族所有) <input type="checkbox"/> 持家(自己所有)		家族
連帯保証人概要	ふりがな	※必須	住所	
	氏名		自宅電話	( )
	ふりがな	※必須	年収	円
	勤務先名		勤務先所在地	
	勤務先名		勤務先電話	( )
	勤務先名		役職	
	生年月日	年 月 日	申込人との関係	
住居区分	<input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 賃貸マンション・アパート <input type="checkbox"/> 賃貸公営・公団 <input type="checkbox"/> 官舎・寮・社宅 <input type="checkbox"/> 持家(家族所有) <input type="checkbox"/> 持家(自己所有)		家族	未婚・既婚 同居家族 (あり)・なし

## お申込に際しての確認事項

- 別紙『個人情報保護方針』をご一読いただき、同意の上本契約をお申込ください。  
上記署名捺印または記名押印により、ご同意いただいたものとさせていただきます。
- ご提出いただいた本書ならびに審査書類はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 別紙必要書類以外に、別途書類のご提出をお願いする場合がございます。

仲介・管理 ご担当者様
会社名 :
ご担当者名 :
TEL :

〒102-0071  
 東京都千代田区富士見2-10-2  
 飯田橋グラン・ブルーム22F  
 TEL: 03-6893-0531  
 FAX: 03-6893-0535  
**VRサポート株式会社**

## 個人情報保護方針

VRサポート株式会社は、事業上、個人情報等を取得・利用いたします。

そして、これら個人情報等の適切・適正な取扱いについては、法律以前に、私ども事業者の社会的責務であるものと認識しております。

つきましては、以下、個人情報保護方針を定め、法令等を遵守することはもとより、個人情報保護の社会的な要請に応じてまいります。

### 一 基本方針

VRサポート株式会社(以下「弊社」といいます。)は、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」といいます。)その他関係法令、個人情報保護委員会の定めるガイドライン等及び本個人情報保護方針(以下「本方針」といいます。)の遵守並びに社会秩序を尊重し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。

### 二 弊社の名称・住所・代表者の氏名

VRサポート株式会社  
〒102-0071 東京都千代田区富士見2-10-2  
飯田橋グラン・ブルーム22階  
代表取締役社長 千葉 武敏

### 三 個人情報の利用目的

(1) 弊社は、個人情報について、以下の利用目的の範囲内又はその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、ご本人の同意がある場合又は法令で認められている場合を除き、他の目的で利用しません。

(2) 弊社の個人情報の利用目的は、以下のとおりです。

- ①弊社事業及び弊社関連会社の各事業(※1)に関する顧客動向分析並びに商品開発等の調査分析
  - ②弊社事業及び弊社関連会社の各事業(※1)の推進に伴う各種案内(※2)
  - ③弊社事業及び弊社関連会社の各事業(※1)に関する商品、サービス、セミナー等の情報のお知らせ、その他営業活動(※2)
  - ④弊社事業及び弊社関連会社の各事業(※1)における商品の発送及びこれらに関連する業務、キャンペーンの実施
  - ⑤弊社事業及び弊社関連会社、弊社提携先の各事業(※1)に関する申込・契約等における各種案内(※2)、ご本人確認、信用調査その他調査確認、取引にかかる諸連絡
  - ⑥弊社事業及び弊社関連会社、弊社提携先の各事業(※1)に関する当事者を含む利害関係者の調査確認
  - ⑦弊社事業及び弊社関連会社、弊社提携先の各事業(※1)に関する顧客満足度等のアンケート調査の案内(※2)、アフターサービス、サポート
  - ⑧弊社の広報活動
  - ⑨弊社への来訪者の確認及びその者への対応
  - ⑩電話又は商談の対応の品質向上、トラブル防止
  - ⑪お客様からのお問合せ、ご相談への対応
  - ⑫代金の請求、返金、支払等及び関連する事務処理
  - ⑬弊社の経営管理、義務の履行、権利の行使
  - ⑭弊社の業務への従業者(役員、従業員、派遣社員、出向者等)の採用
  - ⑮各種統計データ作成、マーケティング分析等の作成と公表及び販売
- 尚、個人情報の利用につき、上記①乃至⑮の利用目的と異なる利用目的がご本人に通知されている場合は、その利用目的が上記①乃至⑮の利用目的に優先します。

### 四 個人情報取扱の委託

(1) 弊社は、業務を円滑に進めお客様により良いサービスを提供するため、個人データの取扱いを協力会社に委託する場合があります。ただし、委託する個人データは、委託する業務を遂行するのに必要最小限の情報に限定します。

(2) 弊社は、ダイレクトメールの発送のほか、社内システムの保守メンテナンスその他の業務を外部に委託しております。委託処理の透明化を進めるとともに、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対し、必要かつ適切な監督を行います。

### 五 個人データの共同利用

上記二に掲げる利用目的達成のために、下記の弊社関連会社との間で個人データを共同利用します。

#### (1) 共同利用者の範囲

共同利用の範囲は、弊社及び以下の各社です。

- ①株式会社ボルテックス
- ②株式会社ボルテックス投資顧問
- ③株式会社ボルテックスデジタル
- ④ボルテックス合人社建物管理株式会社
- ⑤一般社団法人100年企業戦略研究所

#### (2) 共同して利用する個人データの項目

氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号(携帯電話番号を含みます。)、FAX番号、性別、メールアドレス、契約情報、不動産購入履歴、不動産購入目的、保有不動産、会社名、役職名、勤務先住所、勤務先電話番号、職業、年収、家族構成、職歴、学歴、与信判断やリスク管理に関する情報、交渉の記録、お問い合わせ内容、ご依頼内容等、その他一切の利用目的達成に必要な範囲の項目

#### (3) 個人データの管理について責任を有する者

VRサポート株式会社  
〒102-0071 東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム22階  
代表取締役社長 千葉 武敏

## 六 個人情報の安全管理措置

### (1) データ内容の正確性の確保

弊社は、個人データにつき、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは当該個人データを消去するよう努めます。

### (2) 安全管理措置

弊社は、保有する個人情報につき、慎重に管理・取り扱いし、個人情報の漏洩、不正アクセス、滅失又は毀損、紛失、改竄の防止その他安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

### (3) 従業員の監督

弊社は、個人データを従業員に取り扱わせるに当たっては、個人情報の適正な取扱いを周知徹底するとともに適正な教育を行い、必要かつ適切な監督を行います。

## 七 保有個人情報に関する受付

お客様又はお客様の代理人様からの、保有個人情報の利用目的の通知、保有個人情報の訂正、追加、削除のお求めの場合、弊社所定の個人情報開示等請求書をご記入いただき、ご本人確認のための書類とあわせ、下記十に記載の弊社お問い合わせ窓口までご送付いただきます。お客様からご提供いただきました個人情報は、お客様からのお求めに対応する目的で使用し、厳重に保管いたします。請求書及び添付書類につきましては、返送はいたしませんのでご了承下さい。

尚、開示・利用目的の通知の求めの場合については、1回の申請ごとに、金1,000円(弊社からの返信のための書留郵便費を含みます。)を申し受けます。申請時には、1,000円分の定額小為替を申請書類に同封して下さい。又、手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡しますが、所定の期間内にお支払いがない場合には、開示・利用目的の通知の求めがなかったものとして対応させていただきます。

### (1) 「個人情報開示等請求書」

下記お問い合わせ窓口にご連絡いただければ、ご郵送いたします。

### (2) ご本人確認のための書類

(例)

- ①運転免許証の写
- ②健康保険証の写
- ③パスポートの写

### (3) 代理人の方によるご請求の場合は、次の書類が必要となります。

- ①委任状(ご本人の実印の押印をお願いします。)
- ②ご本人の印鑑証明書
- ③代理人の方の確認書類(上記(2)をご参照ください。)

### (4) ご本人が未成年者の場合は親権者による代理請求となり、戸籍謄本のご提出が必要です。ただし、(2)および(3)のご提出は不要となります。

## 八 個人情報についてのお問合せ等窓口及び苦情処理の窓口

本方針及び弊社の個人情報の取扱いに関するご意見、ご質問等は、こちらまでご連絡下さい。

### 【お問い合わせ窓口】

VRサポート株式会社 保証事業部 部長

〒102-0071 東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム22F

TEL: 03-6893-0531 FAX: 03-6893-0535

電話受付時間: 午前10時～午後6時(ただし土・日・祝日及び弊社休業日を除きます。)

## 九 本方針の改定について

弊社は、本方針の内容を、法令等の要請や個人情報保護の一層の改善のため、必要に応じて変更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後の個人情報保護方針が適用されることとなります。

※1 弊社事業及び弊社関連会社の各事業とは、1)家賃保証業務、2)不動産の開発・販売、賃貸・運営管理、仲介・コンサルティング、3)建築工事・リフォーム工事の請負、4)第二種金融商品取引業にかかる信託受益権売買、不動産特定共同事業にかかる不動産小口化・不動産証券化商品の開発・販売、仲介・コンサルティング、5)損害保険の代理業務、6)有料職業紹介事業、7)労働者派遣事業、8)建築工事に関する請負、調査、企画、設計、監理、マネジメント及びコンサルティング、9)企業に関する調査・研究活動、10)セミナー、講演会、研究会及び情報交換会の開催、11)各種情報提供サービス及び資料・講演録などの管理・提供、12)セミナー等参加者のフォローグループの運営、13)その他、弊社及び弊社関連会社の事業目的の範囲に属する各事業をいいます。

※2 営業活動、各種案内は、訪問、はがき・ダイレクトメール等の送付、電話、電子メールの送信等の方法で行います。

※ 弊社のウェブサイトからリンクされている他社のウェブサイトにおける個人情報の取扱いの基準や内容については、弊社は責任を負うものではありません。

令和4年4月1日制定